

さいたま市スポーツ少年団大会 開催注意事項

・名称について

当協会は2019年4月1日より「公益財団法人さいたま市スポーツ協会」へ名称変更を行います。プログラム等への表記変更の準備をお願いいたします。

2019年3月31日まで	2019年4月1日から
公益財団法人さいたま市 <u>体育</u> 協会	公益財団法人さいたま市 <u>スポーツ</u> 協会
(英表記)	(英表記)
SAITAMACITY <u>AMATEUR</u> SPORTS ASSOCIATION	SAITAMACITY SPORT ASSOCIATION

スポーツ少年団大会実施計画書記入要領

別添の実施計画書等の申請書類はさいたま市スポーツ少年団各種目別指導者部会が主管となつて行う「スポーツ少年団大会開催」を正式に決定するために必要なものなので、正確にご記入いただきますようお願いいたします。

1 「スポーツ少年団大会実施計画書（様式第1号）」記入要領

(1) 申請者欄について

必要事項を記入し、「代表者名」の欄に部会長名を記入してください。

(2) 大会名称について

「さいたま市スポーツ少年団大会」の冠を必ず付けて下さい。以下、続く部分につきましては、各主管部会で定めて記入してください。なお、申請書提出後の名称変更は認めません。

(3) 主催・主管について

主 催 さいたま市、公益財団法人さいたま市スポーツ協会 さいたま市スポーツ少年団
主 管 さいたま市スポーツ少年団各種目別部会

(4) 協賛について

協賛団体・企業等がある場合は記入してください。

(5) 開催予定日時・会場について

予定日時と会場を記入してください。止むを得ない理由により、提出後に変更する場合は「変更等申請書」及び「スポーツ少年団大会実施計画書（利用施設）様式第1-1号」を必ずご提出ください。

(6) 参加資格・定員・参加費について

さいたま市スポーツ少年団登録団所属団員、または主管部会が定めた者を参加対象とし、定員・参加費については必要に応じて各主管部会で定めて記入してください。なお、市外チームを招待して行う大会は、市内のチームが、全参加チームの2/3以上であることを条件とします。

(7) 予定参加者数について

予定数を記入してください。

(8) 申込先・方法について

各主管部会で特定の担当者がある場合は記入してください。

(9) 競技方法について

男女、年齢制限、トーナメント戦・リーグ戦等各主管部会で定めてください。なお開催要項は必ず添付してください。

(10) 賞状について

事務局で作成いたしますので必要な団体は必要枚数を記入してください。必要な時期になりましたら事務局窓口にて直接お受け取りいただきますようお願いいたします。賞状は「実施計画書」に記載された枚数を用意します。

2 「スポーツ少年団大会実施計画書（様式第1-1号）」記入要領

指定管理者制度導入により、施設使用料の減免については、各部会が直接、減免手続きをしますが、各体育施設管理者がスポーツ少年団大会開催に対する減免決定をするための情報として、「スポーツ少年団大会実施計画書 様式 第1-1号」により決定した使用会場をさいたま市スポーツ振興課に連絡することになっています。

つきましては、スポーツ少年団大会として使用する施設名・日時のみを記入してください。

また、変更が生じた場合は速やかに「事業変更等申請書」に記入のうえご提出ください。

なお、Eメール・FDでの提出にご協力ください。（協会HPに様式がございますのでご利用ください。）

(1) 利用日は略さず全ての欄に記入してください。

※同日に複数会場を利用する場合には、利用会場ごとに記入してください。

(2) 大会名は正式に記入してください。

(3) 利用施設欄には施設名を、使用施設欄には大会開催上必要な施設名を記入してください。

(4) 記入用紙が足りない場合はコピーをしてお使いください。その際、枚数がわかるようにページ数を記入してください。

(5) コート・面欄には使用する施設のコート・面の数字若しくはアルファベットを記入してください。